



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - C.F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.edu.it

CIRCOLARE N. 293

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: Registro elettronico. Scrutini finali

In relazione alle operazioni degli scrutini finali, che saranno effettuate nel corso dei prossimi Consigli di classe, si invitano le SS.LL. ad aggiornare, due giorni prima della data di svolgimento degli stessi, il “Registro elettronico” completando l’inserimento di tutte le valutazioni acquisite dal 12 dicembre 2018 all’8 giugno 2019.

Per le procedure di modifica e/o ratifica dei voti e il calcolo delle assenze, si fa riferimento alla scheda tecnica allegata a questa circolare, da consultare con attenzione.

Si ricorda che le operazioni di inserimento potranno essere effettuate anche utilizzando le postazioni informatiche disponibili presso l’aula multimediale adiacente la Segreteria didattica.

Andria, 4 giugno 2019

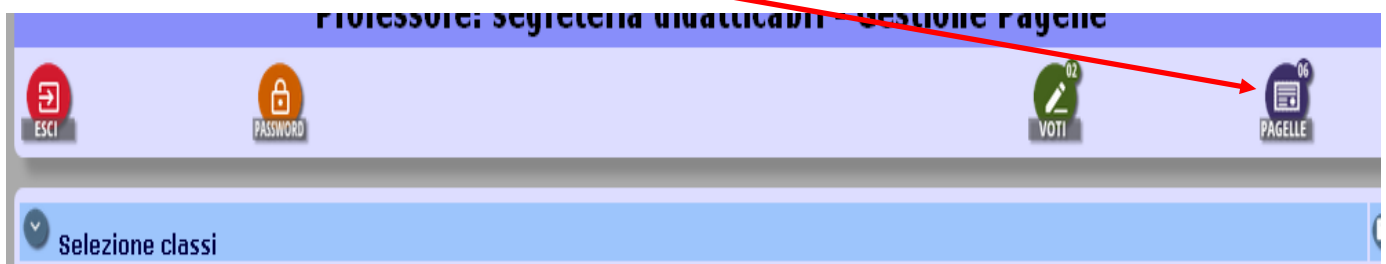
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fortunata Terrone

GUIDA AGLI SCRUTINI FINALI A.S. 2018-2019

1 - Dopo aver effettuato l'aggiornamento dei voti per l'analisi e la ratifica della proposta di voto da portare allo scrutinio, cliccare sul pulsante MasterCom.



2 - Cliccare sul pulsante “pagelle”

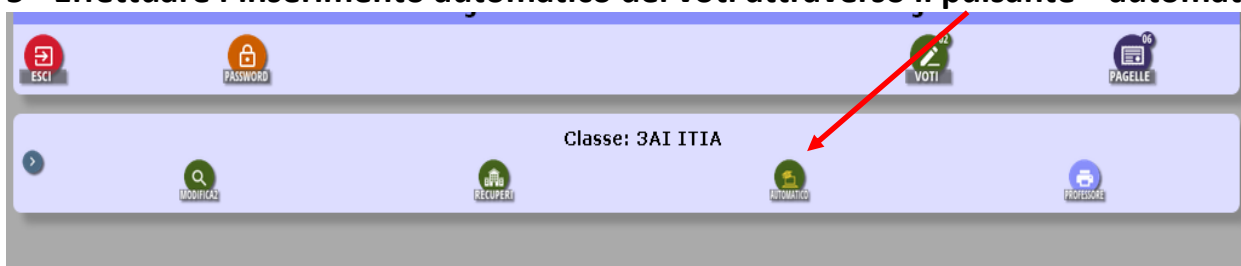


3 - Selezionare la classe

4 - Cliccare sul pulsante “tabellone”



5 - Effettuare l'inserimento automatico dei voti attraverso il pulsante “automatico”



6 - Inserire nella successiva schermata i parametri riportati di seguito:

Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe: 3AI ITIA

Selezionare la pagella/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire

Selezionare il periodo interessato:

Selezionare se si vogliono includere nei calcoli anche i voti e le assenze dei corsi collegati alla materia principale:

SEZIONE VOTI

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato:

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: 12/12/2018

Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 08/06/2019

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere:

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti:

SEZIONE ASSENZE

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato:

Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 14/09/2018

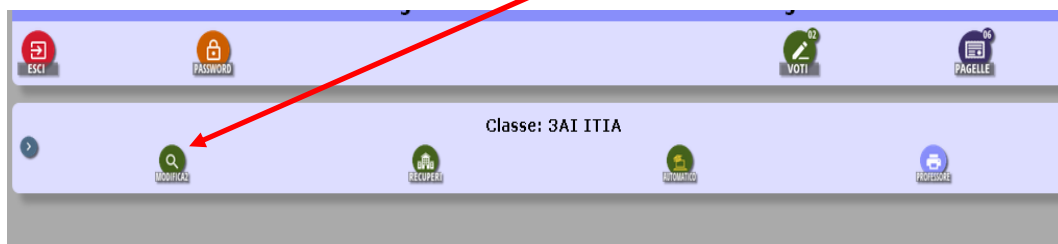
Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 08/06/2019

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti:

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente:

Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento:

7 - Effettuato l'inserimento automatico, si avrà una media aritmetica dei voti. Per procedere alla ratifica degli stessi, si agisce direttamente sul tabellone cliccando su "modifica"



8 - Dopo aver cliccato su ogni alunno, effettuare le modifiche nella seguente schermata, per arrivare in sede di scrutinio con voti interi.

Visualizzazione Tabellone voti pagella fine primo trimestre/quadrimestre della classe: 3AI INFORMATICA

Materia	Voto Scritto		Voto Orale		Voto Pratico		Ore Assenza	Tipo Recupero	Esito Verifica
	Proposta	Voto	Proposta	Voto	Proposta	Voto			
SISTEMI DI ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI	6- (5.75)	5.75	Nessun voto		7 (7)	7	0	Nessun recupero necessario	Nessun esito def

Salvare le modifiche.

N.B. Ai docenti di laboratorio è stata abilitata la procedura ai punti 5-6-7-8. Al fine di evitare problemi durante gli scrutini, si ricorda che ogni inserimento automatico sovrascrive le ratifiche dei voti effettuate, pertanto i docenti in compresenza devono concordare con il docente di teoria, chi dei due deve procedere all'inserimento automatico e alla successiva ratifica.